

電機資訊學院

一〇四學年度 碩士在職專班 第三次班務會議 會議紀錄

開會事由：一〇四學年度碩士在職專班第三次班務會議

記錄：吳靜茹

開會時間：105.6.7(二)12：10

開會地點：E307 電資學院會議室

出席人員：胡懷祖院長、游 竹班主任、黃義盛主任、陶金旺老師、吳德豐老師、
郭芳璋老師、吳錫聰老師。

請假人員：王煌城主任、吳宇蕙(學生代表)。

主 席：游 竹主任

主席報告：

1. 本專班 105 學年度甲組共有 10 人報考，乙組共有 6 人報考，比去年度成長 45.5%；經書面審查與複試後，甲組錄取正取生 5 位、備取生 3 位，乙組錄取正取生 5 位，而兩組正取生皆已完成報到手續。
2. 本學期即將結束，請各授課教師於本學期結束前將課程資料夾文件與資料備齊後，轉送院辦留存。

議題：

一、提請追認， 本班104學年度系友楷模推薦案。

說明：

1. 依就輔組105.3.25通知，請各系所推薦105學年度系所友楷模至多3名，需經院系所務會議通過。
2. 往後兩組以輪流方式每年推薦畢業生一名，今年請電機組先行推薦，明年則輪請電子組推薦，以此類推。
3. 今年度電機組推薦-黃炳菘(99學年度入學、100學年度畢業)。

決議：本案追認通過。

二、提請討論， 本班104學年度第1學期教學改善意見。

說明：

1. 依教發中心通知，本校「教師教學評量實施要點」規定辦理，各單位應依授課教師教學評量結果，針對教學反應問卷之意見提出具體改善措施，以期改善教學品質。
2. 檢附各授課教師提出之改善意見如附件一。

決議：本案通過，續送教學發展中心。

三、提請審議一〇五學年度第一學期經費編列收支預算表。

說明：本學期預算表依105-1課表編列之如附件二。

決議：1. 本案通過，續送進修推廣組審議。

2. 關於碩士論文指導費用是否調整，待下回再行討論。

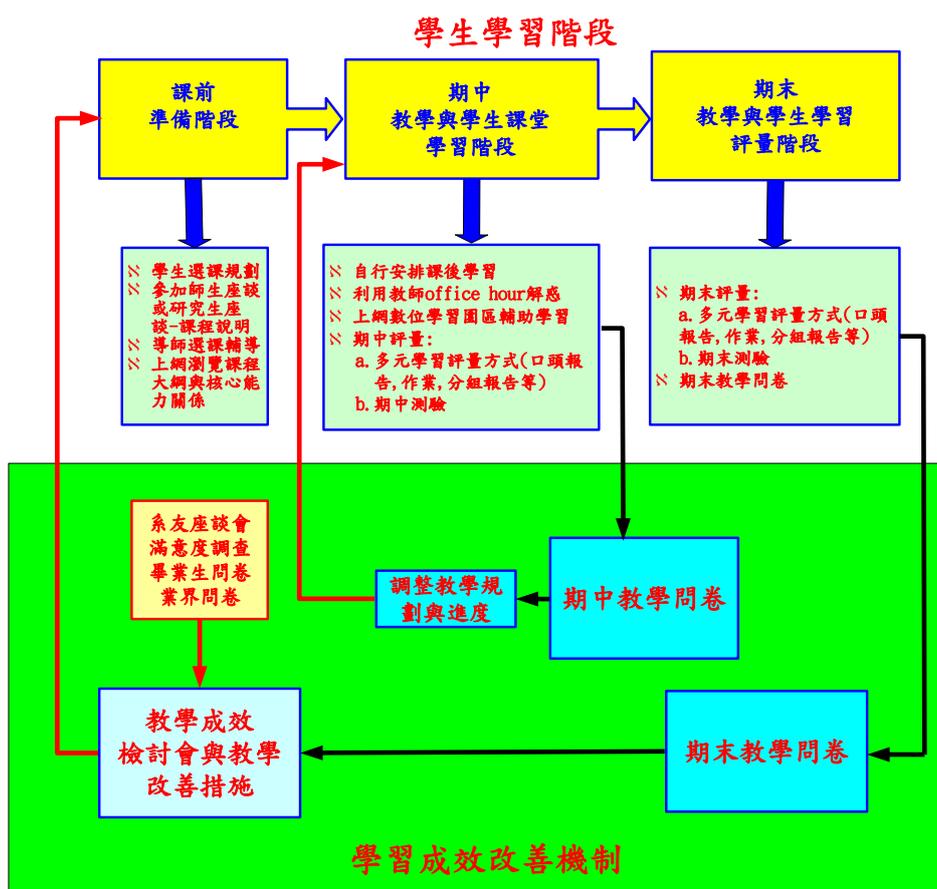
電機資訊學院碩士在職專班 104 年度第 1 學期教學改善

教學反應問卷--教師回饋建議表

課程名稱	學生教學反應問卷提出之問題或其他意見	教師改善措施
<u>專題討論 一</u>	學生表達本課程讓我收穫最多的是： 1. 了解論文過程中應注意事項,如何規劃及運用工具手法管理專案進度及執行。 2. 專案管理、計畫 3. 勇於表達 本課程切實、中肯的建議： 1 no comment 2 繼續開課	持續注意並因應未來學生需求改進教學內容
<u>交直流轉換器設計</u>	學生表達本課程讓我收穫最多的是： 1. 理論的加強 2. 了解新知 本課程切實、中肯的建議： 1. 若有實體、實物電路板、或電源成品可以參考,相信可以加深學生上課印象及興趣。 2. 很好,繼續延伸	1. 將持續針對電路理論做深入淺出的介紹。 2. 在學期第一節課將提供個人電腦電源供應系統實體電路給同學參考。
<u>智慧型控制</u>	多開一些課程	向系上反應
<u>電腦通信網路</u>	無	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過模擬軟體加強同學對網路的瞭解。 ● 透過網路指令之練習,使同學觀察平常所沒有注意到的知識。
<u>類神經網路</u>	如何讓專班學生學習成效與教師的教學努力相輔相成,及後續的自我改善機制如何落實。	如附件
<u>密碼學</u>	能充分了解密碼的實用性。 no comment。	宜多著重密碼學之實際應用。

<u>無線通訊</u>	學習實用的知識	將持續精進
<u>電子電路專論</u>	<p>學生表達本課程讓我收穫最多的是：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 雖然是理論課程，但老師會適時補充實作觀念，讓我更能夠加深印象，學到各方面的知識。 2. 研究所相關課程，很有幫助。 <p>本課程切實、中肯的建議：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 老師很認真。 	會持續精進上課內容，並加強理論與實務之結合。

一、學生利用課間提問：如何讓專班學生學習成效與教師的教學努力相輔相成，及後續的自我改善機制如何落實。



學生學習成效自我改善機制之流程圖

除向學生提示本班現行「學生學習成效自我改善機制」外，另補充說明如下：

(1)在課程設計上，除了統合「學理、實驗、實習、產學、就業」相關場域之研究所

需，俾養成運用數理、邏輯、資訊科學與電機工程知識之能力。並以學生畢業後之職場需求為前導，使基本能力、學習指標和就業力等各方環節相互結合。

- (2) 透過產學合作回饋機制以修正課程的內容，藉由跨領域學學，培養重點學科人才，促進新興科技萌發與產業升級。學生完成在學期間的學習過程後，即應具有取得工作、保有工作及做好工作的能力，為彰顯學生在特定產業所需的專業知識與技能。
- (3) 透過各項學習輔導措施與學習回饋機制，協助學生自我瞭解，並能自我定位與改善學習。
- (4) 班務會議將定期召開「教學改善會議」，對教師在教學上所遭遇的問題提出討論並提出改善的建議與辦法。本校訂有「教學評量實施辦法」提供教師了解學生對教學內容、方式及學習效果之反應，藉以改進教學、提昇教學品質以增進教學績效，提供瞭解學生之反映。
- (5) 學院訂有「教師教學評量追蹤輔導實施要點」，落實教學評量之目的，協助教師提升教學品質，增進教學效果，教師根據調查的結果，對學生的教學與評量方式持續做改進，如果教師評量平均低於 3.5（最高 5.0）時，院系會啟動輔導機制，針對個案教師之教學給予深入了解及改善建議，如此不斷的循環，持續而有效的執行學生之輔導與評量。
- (6) 以導生平台、畢業生及雇主回饋意見來修正並提醒學生的學習狀況與問題所在，藉由學生對自我學習狀況的整體檢視，個人定位、輔導改善與回饋修正，使學生在學習階段不斷調整進步，以達成教育目標與養成學生核心能力。
- (7) 學習回饋制度化是藉由反省回饋制度確保教學流程與教學產出之品質管制，以提升學生學習成效，達成學習目標。回饋內容包括課程制度、教師教學與學生學習等三方面，各面向利用不同的回饋制度與手段，以達到回饋改善之目的。

本班綜合回覆：

一、針對學生提出希望能多開些課程。

Ans：本班將商請教師提供更多相關課程名稱，再詢問相關領域之教師是否有授課意願，以達學生需求；並且鼓勵學生跨組修課，以增進不同領域之專業知識。

3	課業輔導津貼	9,172	計算式：1,000 元×課程學分數×學生人數 1,000 元×3 學分×3 人=9,000 元。 機關補充保費 9,000 元×1.91%=172 元。
4	演講費(專題演講)	6,522	專題演講：每場次 3,200 元×2 場=6,400 元(一場 90 分鐘)。 機關補充保費 6,400 元×1.91%=122 元。
5	旅運費	12,000	講者交通費 1,000 元(預估)×2 場=2,000 元；校外口試委員交通費 1,000 元(預估)×10 人=10,000 元； 活動結束後，檢據覈實報支。
6	班主任酬勞	61,146	10,000 元×6 個月=60,000 元。 機關補充保費 60,000 元×1.91%=1,146 元。
7	兼辦行政人員加班費	41,760	(吳靜茹)加班時薪 193 元，[(34,514 元/240 小時)×1.34]=193 元，193 元×20 小時×6 個月=23,160 元。 (林慧櫻)加班時薪 176 元，[(31,486 元/240 小時)×1.34]=176 元，176 元×15 小時×2 個月=5,280 元。 (張漢賢)加班時薪 222 元，(53,340 元/240 小時)=222 元，222 元×15 小時×1 個月=3,330 元。 (游文賢)加班時薪 222 元，(53,340 元/240 小時)=222 元，222 元×15 小時×3 個月=9,990 元。
8	臨時工資(工讀生)	113,178	協助碩專班事務工讀生：120 元×30 小時×4 位× 6 個月=86,400 元。 機關勞保、勞退負擔：777 元+270 元=1,047 元/月，1,047 元×4 位×6 個月=25,128 元 (勞保：777 元、勞退：4500 元×6%=270 元) 機關補充保費：86,400 元×1.91%=1,650 元
9	廣(公)告費	15,000	宣傳 DM、海報製作、招生說明會
10	業務材料費	97,408	辦公用品、電腦耗材、印表機碳粉匣等。
11	雜費	50,000	雜支、活動餐點等。
	行政作業費	124,860	按 105 學年度第 1 學期收入總額之 10% 計算。
	納入校務基金	187,290	按 105 學年度第 1 學期收入總額之 15% 計算。
合計		1,248,600	若實際收入項目<支出項目，不足額部分擬由 104 學年度第 2 學期結餘款支付。